

Obrazec za spremljanje učenja in svetovanja





IZBERITE UDELEŽENCA/SVETOVANCA

- 1. Zaporedna številka udeleženca:
- 2. Ime in priimek:
- 3. Naslov:
- 4. Telefonska številka:

Nov udeleženec





SPREMLJANJE UČENJA PO URAH IN PROGRAMIH

		Naloži	prejšnji obisk Skupno število obis	kov:
DATUM UČENJA:				
ČAS UČENJA: od do	o skupaj ur	:		
UČNO MESTO:				
UČNA VSEBINA:				
NASLOV GRADIVA:				
	ו• \			
VRSTA GRADIVA (ustrezi	no oznacite):			
 avdio gradivo DVD/CD / računalniš 	ki program	 video gradivo spletni vir 	 pisno gradivo spletna gradiva 	
				:1
		iova ucha mesta odsle	j vpisujete v obrazcu SSU 2. Ki	iknite
		aj novo ucho mesto« m	ouprio se vani bo okno za vpis	•
	Če želite	pregledati ali brisati u	čna mesta, v odprtem oknu kli	knite
	na »Preg	led« in okno povečajte.		Kinte
	Ko z delo	m končate, okno zapret	te in čifrant osvežite s kliko r	n na
	Gumb »S	Shrani novo učenje/sv	vetovanje«.	
	Obrazec za spremljanje u	Čel 🚱 acs/SSU Vpis učnega mesta – Google Chrome		
		ssu.acs.si/mreza/um.php?hide=1		
IZBERITE UDELEŽENCA/SVETOVANC. 1. Zaporedna številka udeleženca 5	A	Vpis v čne	ega mesta	
2. Ime in priimek Da	nica Čudovita		•	
4. Telefonska številka 03	0 000 000	Številka učnega mesta 6/2 Opis		
No	v udelezenec	Opombe		
SPREMLJANJE UČENJA PO URAH	H IN PROGRAMIH		Vpiši Pregled	
DATUM UČENJA 09	✓ 04 ✓ 2021 ✓			
ČAS UČENJA od	✓: 00 ✓ ure do ✓: 00	vure skupaj ur:		
UČNO MESTO uč	no mesto	✓ Dodaj novo učno mesto		
UČNA VSEBINA šif	rant učnih vsebin	Dodaj novo učno vsebino		
se	znam učnih virov	stuacs.si/mreza/uq.p	- Google Chrome —	
VRSTA GRADIVA	avdio gradivo	video gradiv		
	DVD/CD / računalniški program	Spletni vir Vpis u	čnega vira	
		Učna vsebina	učnih vsebin	
SPREMLJANJE NEPOSREDNEGA	SVETOVALNEGA DELA	Številka gradiva 1		
	Shrani novo učenj	e/svetovanje		
		Opombe		
			N	
		NOVO: nove uč	ne vire vnisujete odslej v	
		obrazcu SSU 2.	Kliknite na »Dodaj novo učno	
NOVO:		vsebino« in odp	rlo se vam bo okno za vpis.	
Če vpisujete učna mesta	in učne vire v			
SSU2, vpise, ko končate z	z njimi,	Če želite pregle	dati ali brisati učne vsebine,	
obvezno osvežite s kliko	om na opcijo	v odprtem oknu	kliknite na »Pregled« in	
»Shrani novo učenje/s	vetovanje«.	povečajte okno.		



💾 SPREMLJANJE NEPOSREDNEGA SVETOVALNEGA DELA

Navodilo: NOVO SVETOVANJE je vsak stik svetovalca z udeležencem v živo ali na daljavo, preko katerega teče neposredno svetovanje, ki traja 15 minut in več. V kolikor se pri svetovanju učna vsebina (po šifrantu do vključno drugega nivoja) spremeni, se v aplikacijo to beleži z zaporedno številko kot NASLEDNJE NOVO SVETOVANJE. NOVA OBRAVNAVA je pripeta k zadnjemu svetovanju in je vezana na izbrano učno vsebino (traja lahko 15 minut in več). Primer

Petra pride <u>prvič</u> v SSU. Z njo svetovalka opravi uvodni razgovor, ki traja 45 minut. Zatem se Petra želi učiti angleški jezik, svetovalka z njo opravi svetovanje, vezano na učno vsebino angleški jezik, ki traja 40 minut. Nato Petra nadaljuje s samostojnim učenjem. Za Vpis Petre je potrebno vpisati dve svetovanji, in sicer: 1. SVETOVANJE / 1. OBRAVNAVA (za uvodni razgovor) in 2. SVETOVANJE / 1. OBRAVNAVA (za angleški jezik)

Petra pride v SSU <u>drugič</u>, ko pride do svetovanja, vezanega na učno vsebino nemški jezik. Vpis je sledeč: 3. SVETOVANJE / 1. OBRAVNAVA (za nemški jezik).

Petra pride v SSU <u>tretjič</u>, ko pride do dveh svetovanj, ki so vezana najprej na učno vsebino za nemški jezik-nadaljevanje, nato pa na učno vsebino slovenskega jezika. Vpis je sledeč: 3. SVETOVANJE / 2. OBRAVNAVA (za nemški jeziknadaljevanje prejšnje obravnave) in 4. SVETOVANJE / 1. OBRAVNAVA (za slovenski jezik)



priimek svetovanca:

Svetovalec:

SSU:

Zadnje svetovanje/obravnava:

Izberite št. svetovanja /obravnavo

• x. svetovanje / x. obravnava (novo svetovanje)

x. svetovanje / x. obravnava (dodaj obravnavo k zadnjemu svetovanju)

Datum obravnave: Čas obravnave:





Način obravnave (več odgovorov)

- Losebno
- ≟po telefonu
- po elektronski ali navadni pošti
- po spletu (s spletnimi orodji, kot so spletne učilnice, video- in avdiokonference, družbena omrežja ipd.)
- drugo (navedite kaj):



Vsebina obravnave (neposrednega svetovalnega dela) (več odgovorov)

- ugotavljanje interesov, učnih potreb in stopnje predznanja odraslih za določeno vsebino oziroma področje
- načrtovanje in spremljanje individualnega učenja odraslih pri samostojnem učenju
- ᆚmotiviranje, spodbujanje in opolnomočenje odraslega za samostojno učenje
- svetovanje o uporabi gradiva, učnih virov in tehnologije pri samostojnem učenju
- ᆚposredovanje znanja o učenju, metodah in tehnikah učenja
- usmerjanje učnega procesa
- spremljanje napredovanja odraslih pri učenju
- __drugo (navedite kaj): __

Svetovalni pripomočki (več odgovorov)

- ᆜnačrt učenja
- uvrstitveni test znanja/spretnosti
- življenjepis (npr. Europass)
- ᆜučna gradiva
- drugo (navedite kaj): _____

Pridobitve in dosežki (več odgovorov)

- preprečevanje socialne izključenosti
- zmanjševanje negativnih učinkov brezposelnosti
- 🖆 dvig motivacije za učenje
- povečanje vključenosti v vseživljenjsko učenje
- povečanje učne uspešnosti
- ≟ zmanjševanje osipa
- drugo (navedite kaj): _____

Kraj in prostor izvajanja obravnave:

- Ina sedežu organizacije
- zunaj sedeža, na dislokaciji
- ᆚ zunaj sedeža, kot mobilna svetovalna dejavnost (npr. v drugi organizaciji, na daljavo itd.)
- zunaj sedeža, z informacijsko (info) točko



Svetovalni pripomočki (več odgovorov)	 načrt učenja uvrstitveni test znanja/spretnosti Izberite 1. odrasli brez pridobljene osnovnošolsl 2. brezposelni 	ke izobrazbe
Pridobitve in dosežki (največ trije odgovori)	3. starejši brezposelni 4. dolgotrajno brezposelni 5. manj izobraženi brezposelni 6. brezposelni z nizko razvitimi temelj. 7. manj izobraženi zaposleni 8. zaposleni z nizko razvitimi temeljnimi 9. zaposleni, ki zaradi različnih razlogov 10. odrasli z nizko razvitimi temeljnimi i 11. mlajši odrasli, ki zgodaj opustijo šola 12. osipniki 13. odrasli z mani razvitih regii	ni ali poklicnimi zmožnostmi i ali poklicnimi zmožnostmi v poklica ne morejo več opravljati n poklicnimi zmožnostmi anja
Kraj in prostor izvajanja obravnave:	14. odrasli iz podeželja 15. starejši odrasli 16. Romi 17. pripadniki manjšin 18. priseljenci/migranti 19. brezdomci	Pri vsakem vpisu nove obravnave izberite prevladujočo ranljivo skupino udelaženca, v skladu z vsebino
Ranljiva skupina (prevladujoča), kamor lahko uvrstite udeleženca (izberete lahko samo en odgovor po šifrantu):		neposrednega svetovalnega dela te obravnave.

Ranljiva skupina (prevladujoča), kamor lahko uvrstite udeleženca (izberete lahko samo en odgovor po šifrantu):

- 1. odrasli brez pridobljene osnovnošolske izobrazbe
- 2. brezposelni
- 3. starejši brezposelni
- 4. dolgotrajno brezposelni
- 5. manj izobraženi brezposelni
- 6. brezposelni z nizko razvitimi temeljnimi ali poklicnimi zmožnostmi
- 7. manj izobraženi zaposleni
- 8. zaposleni z nizko razvitimi temeljnimi ali poklicnimi zmožnostmi
- 9. zaposleni, ki zaradi različnih razlogov poklica ne morejo več opravljati
- 10. odrasli z nizko razvitimi temeljnimi in poklicnimi zmožnostmi
- 11. mlajši odrasli, ki zgodaj opustijo šolanja
- 12. osipniki
- 13. odrasli iz manj razvitih regij
- 14. odrasli iz podeželja
- 15. starejši odrasli
- 16. Romi
- 17. pripadniki manjšin
- 18. priseljenci/migranti
- 19. brezdomci
- 20. invalidi
- 21. odrasli s posebnimi potrebami
- 22. obsojenci
- 23. ne spada
- 24. ni privolitve
- 25. drugo (navedite kaj): _



Shrani novo učenje/svetovanje

